



STIMULUKSEN SEKTORIOPAS

opas Jyväskylän yliopiston psykologian laitoksen
sektoreiden ja työryhmien opiskelijaedustajille

A

B

C

Sisällysluettelo

1. Johdanto	2
2. Stimuluksen koulutuspoliittinen toiminta	3
Mitkä ihmeen sektorit?	3
Miksi kurssipalautteet ovat tärkeitä?	3
3. Hakeminen ja toimesta eroaminen	4
Miksi hakea opiskelijaedustajaksi?	4
Miten pestiin voidaan hakea ja miten pestistä voi luopua?	4
4. Sektoriedustajan tehtävät	5
5. Palautteiden keräämisen ABC	6
A) Mitkä kurssit kuuluvat sektorillesi?	6
B) Etsi oikea kurssipalautelomake ja päivitä sitä tarvittaessa	6
C) Ota yhteyttä opettajaan / tentaattoriin	6
D) Paperinen palaute vai Korppi-kysely?	7
E) Paperinen lomake	7
F) Korppi-kysely	7
G) Tee koonti kurssipalautteista	8
E) Esittele koonti sektoreiden kokouksessa	9
F) Vie koonti arkistoon	9
6. Sektoreiden ja työryhmien esittely	10
Persoonallisuus- ja työpsykologia	10
Neuropsykologia	10
Kehityopsykologia	10
Kliininen psykologia	11
Työryhmät	11
Yhteenvedona taulukko psykologian laitoksen sektoreista ja työryhmistä	12
Liitteenä kurssipalautelomake	13-14

1. Johdanto

Käsissäsi on opas Jyväskylän yliopiston psykologian laitoksen sektoreiden opiskelijaedustajille ja muille Stimulus ry:n kopotoiminnasta kiinnostuneille, tuttavallisemmalla nimellä tunnettu SEKTORIOPAS. Nimensä mukaisesti tämä opas on kirjoitettu ensisijaisesti sektoreiden opiskelijaedustajia ajatellen, mutta suosittelen myös muita kiinnostuneita tutustumaan oppaaseen. Jos et ole ihan perillä Stimuluksen koulutuspoliittisesta toiminnasta tai sektoreiden opiskelijaedustajien työtehtävistä, tämä opas toivottavasti selkiyttää asiaa.

Ensiksi oppaassa on esitelty muutamalla sanalla yleisiä asioita Stimuluksen koulutuspoliittisesta toiminnasta. Nämä tiedot on löydettävissä myös Stimuluksen nettisivuilta www.stimulus.fi. Jos tässä vaiheessa kiinnostus kopotoimintaa kohtaan on herännyt, on mukava tietää, miten toimintaan pääsee mukaan. Seuraavaksi onkin esitelty pestiin hakeminen ja toimesta luopuminen. Tämän jälkeen on kuvattu sektoriedustajien tehtävät.

Tärkein tavoite oppaan kasaamiselle oli antaa käytännön neuvoja ja ideoita sektoreiden opiskelijaedustajille. Kaikkien opiskelijaedustajien kannattaakin vilkaista kohtaa 5, jossa on havainnollistettu palautteiden kerääminen askel askeleelta. Palautteiden kerääminen on yksi sektoriedustajien tärkeimmistä tehtävistä ja palautekoonnit ovat yksi keskeisimmistä työkaluista, jonka avulla voimme kehittää opetusta ja nostaa opiskelijoiden äänet kuuluviin. Sen takia palautteiden kerääminen on todella tärkeää.

Tätä kootessa Stimulukselle on viimein tulossa sähköinen palautekoontien arkistointi, joka on tässä vaiheessa vielä uusi ja sen käyttö saattaa vaatia hieman harjoittelua. Tähän liittyen palautekoontien kokoamisessa täytyy ottaa muutamia asioita huomioon, jotka on pyritty kuvamaan selkeästi tähän oppaaseen. Lisäksi elämme palautteiden parissa mielenkiintoisia aikoja, sillä yliopistolle on tulossa koko yliopiston laajuinen palautejärjestelmä, jossa olisi ilmeisesti tarkoitus kerätä saman pohjan mukaisesti kurssipalaute kaikilta Jyväskylän yliopiston kursseilta. Tässä vaiheessa jääme vain odottamaan, miten tuo palautejärjestelmä lähtee toimimaan ja onko se päällekkäinen psykologian oman kurssipalautekäytännön kanssa. Tämä asia jää tulevaisuuden kysymykseksi.

Viimeisimpänä, mutta ei todellakaan vähäisempänä, on pieni esittely jokaisesta sektorista. Loppuun on kerätty taulukko jokaisesta sektorista, johon on koottu eri sektoreiden tärkeitä asioita sektoreiden opiskelijaedustajien työtä ajatellen.

2. Stimuluksen koulutuspoliittinen toiminta

Stimuluksella kopotoiminta on jakaantunut eri sektoreiden ja työryhmien opiskelijaedustajien sekä koulutuspoliittisen vastaavan eli kopon välille. Sektoreiden ja opetuksen kehittämistyöryhmän edustajat keräävät kaikilta kursseilta kurssipalautteet, käsittelevät niitä sektoreiden kokouksissa henkilökunnan kanssa ja tuovat opiskelijoiden näkökulmaa esille sektoreiden kokouksissa sekä opetukseen ja kurssihin liittyvissä asioissa. Näin opiskelijat pystyvät vaikuttamaan aktiivisesti opetukseen ja kurssien laatuun sekä pysymme perillä laitoksella tapahtuvista asioista. Koulutuspoliittinen vastaava toimii linkkinä opiskelijoiden, sektoreiden opiskelijaedustajien, Stimuluksen hallituksen, muiden yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan kopojen ja JYYn välillä ajaen opiskelijoiden etua.

Mitkä ihmeen sektorit?

Psykologian laitoksen opetuksessa on edustettuna viisi sektoria ja kaksi työryhmää: persoonallisuus- ja työpsykologia, kehityspsykologia, neuropsykologia, kliininen psykologia ja kv-opinnot (cip-kurssit), sekä menetelmätyöryhmä ja ammatillinen työryhmä. Sektoreihin kuuluu myös 2-4 opiskelijaedustajaa, joiden tehtävä on kerätä palautetta, osallistua sektoreiden kokouksiin ja välittää tietoa Stimuluksen ja laitoksen välillä. Lisäksi laitoksen opetuksen kehittämistyöryhmään kuuluu 3 opiskelijaedustajaa. Jokaiselle sektorille on Stimpan kaapissa oma kansio, joihin palautteiden koosteet kootaan. Sektoreiden opiskelijaedustajat pitävät huolen siitä, että opiskelijoiden ääni kuuluu laitoksella.

Miksi kurssipalautteet ovat tärkeitä?

Kuten monet ovat jo huomanneet, jokaiselta psykologian kurssilta kerätään kurssipalautte. Kurssipalautte saatetaan kerätä paperisena versiona viimeisellä luennolla tai tentissä tai palautetta voidaan antaa kurssin jälkeen Korpissa. Palautteiden kerääminen onkin Stimuluksen koulutuspoliittisen toiminnan yksi tärkeimmistä tehtävistä. Ai miksikö? Koska palautteet vaikuttavat oikeasti opetuksen kehittämiseen.

Sektoreiden opiskelijaedustajat keräävät jokaiselta kurssilta kurssipalautteet ja palautteiden koonnit käsitellään laitoksen sektorikokouksissa. Kyselyt ovat täysin anonyymejä eikä niistä tehtyä koostetta pysty yhdistämään yksittäisiin henkilöihin. Opiskelijoiden palautteet kiinnostavat henkilökuntaa ja niiden perusteella on monenlaisia uudistuksia ja muutoksia opetukseen. Esimerkiksi loppukoe on uusittu palautteiden ja kokemusten perusteella ja orientoiva harjoittelu on otettu osaksi opetusta. Lisäksi yksittäisiä kurssieja pyritään jatkuvasti kehittämään opiskelijoiden palautteiden pohjalta ja esimerkiksi erilaisia opetusmuotoja on pyritty lisäämään resurssien mukaan.

Kurssipalautteiden täyttäminen onkin erittäin tärkeää kurssien kehittämisen kannalta. Muistathan siis täyttää kurssipalauttelomakkeet kurssien jälkeen. **Palautteiden avulla jokainen pääsee osalliseksi Stimuluksen koulutuspoliittista toimintaa.**

Lisätietoja voi kysellä koulutuspoliittiselta vastaavalta (kopo@stimulus.fi)

3. Hakeminen ja toimesta eroaminen

Miksi hakea opiskelijaedustajaksi?

Sektoreiden ja työryhmien opiskelijaedustajat ovat todella tärkeä osa Stimuluksen kopotoimintaa. Opiskelijaedustajat toimivat linkkinä psykologian laitoksen henkilökunnan ja Stimuluksen välillä. He toimivat opiskelijoiden äänenä sektoreiden kokouksissa ja tekevät todella arvokasta työtä. Kurssipalautteiden kautta opiskelijoiden palautteet saadaan esitettyä opetushenkilökunnalle ja palautteiden avulla on mahdollista vaikuttaa opetuksen kehittämiseen.

Lisäksi opiskelijaedustajan työ on mielenkiintoista. Kokouksissa pääsee tutustumaan laitoksen henkilökuntaan ja samalla saattaa oppia joitakin kokouskäytäntöjä. Tässä vaiheessa täytyy todeta, että psykologian laitoksella opiskelijat on otettu todella hyvin mukaan päätöksentekoon ja meidän läsnäoloa arvostetaan. Henkilökunnan kanssa on mukava työskennellä. Opiskelijan kannattaa tuoda rohkeasti omat näkemykset ja mielipiteet esille, koska opiskelijoiden näkemyksiä kuunnellaan. Ei haittaa, vaikka kaikkia asioita ei osaisikaan esittää hienosti tai elegantisti, kunhan uskaltaa avata suunsa. Kokoukset ovat usein rentoja ja ilmapiiri on niissä hyvä. On tärkeää, että opiskelijat ovat mukana laitoksen työryhmissä ja opiskelijoiden ääni on todella tärkeä asia. Luottamustehtävistä on mahdollisuus hakea myös opintopisteitä.

Miten pestiin voidaan hakea ja miten pestistä voi luopua?

Sektoreiden ja työryhmien opiskelijaedustajien pestit ovat toistaiseksi voimassa olevia pestejä. Niitä voi siis pitää itsellään niin kauan kuin haluaa tai niistä voi luopua koska tahansa. Pestit eivät ole riippuvaisia esimerkiksi Stimuluksen hallituksen vaihtumisesta.

Pesteihin voi hakea Stimuluksen kokouksissa, mutta ensin pestin pitää vapautua, jotta siihen voi hakea. Vapaat pestit ilmoitetaan Stimuluksen kokouskutsussa ja niihin voi hakea tulella paikalle kokoukseen ja ilmoittamalla halukkuutensa pestiin. Jos kokoukseen ei pääse paikalle, voi hakemuksen lähettää Stimuluksen puheenjohtajalle. Myös ennakkohakemuksen voi lähettää puheenjohtajalle. Kannattaa siis tarkkailla kokouskutsuja. Pesteihin voi hakea kuka tahansa Stimulus ry:n jäsen.

Pestistä luopuminen tapahtuu ilmoittamalla Stimuluksen puheenjohtajalle tarpeeksi ajoissa ennen kokousta halustaan luopua pestistä. Sen jälkeen sektoriedustajan paikka tulee hakuun kokoukseen, jossa valitaan pestille uusi edustaja. Vaikka uusi edustaja onkin valittu, täytyy vanhan pestiläisen varata vielä aikaa uuden edustajan perehdyttämiseen ja kertoa hänelle kaikki oleellinen pestiin liittyen. Hiljaisen tiedon siirtyminen on tärkeää ja siksi kannattaa varata aikaa uuden pestiläisen opettamiseen.

4. Sektoriedustajan tehtävät

Sektoreiden ja työryhmien opiskelijaedustajien tärkein tehtävä on edustaa opiskelijoita sektoreiden ja työryhmien kokouksissa. Opiskelijoiden mielipidettä kuunnellaan ja onkin tärkeää saada opiskelijoiden ääntä kuulumaan psykologian laitoksen kokouksissa. Sektoreiden opiskelijaedustajat toimivat siis linkkinä laitoksen henkilökunnan, Stimuluksen ja opiskelijoiden välillä. Tärkeä tehtävä on siis osallistua sektoreiden tai työryhmien kokouksiin.

Tärkein väline opiskelijoiden mielipiteen selvittämiseksi on kurssipalautteiden kerääminen ja se onkin yksi työllistävimmistä tehtävistä. Kohdassa 5 on kuvattu palautteiden keräämisen ABC askel askeleelta. Kurssipalautteiden avulla saadaan selville kurssilaisten yleinen mielipide kyseisestä kurssista ja palautteiden avulla jokaisella on mahdollisuus sanoa oma näkemyksensä kurssista. Opiskelijaedustajat koostavat kurssipalautteista palautekoonnin, joka esitellään sektoreiden kokouksissa. Palautekoonnien avulla on mahdollista vaikuttaa opetuksen kehittämiseen ja henkilökunta on hyvin kiinnostunut opiskelijoiden palautteesta. Opiskelijaedustajat voivat tuoda esille omat näkemyksensä kaikista palautteista ja esitellä koonnin henkilökunnalle. Stimuluksella on todella hyvä toimintatapa kurssipalautteiden keräämisessä ja opiskelijoiden palautteita arvostetaan.

Koska Stimuluksen kopotoiminta on jakaantunut hyvin monien eri sektoreiden ja työryhmien opiskelijaedustajien välille, yhteydenpito on todella tärkeää. Sektoriedustajilla ja psykologian kopotoiminnasta kiinnostuneilla on oma sähköpostilista, psykologia-kopolista@lists.jyu.fi, jossa voi vaihtaa kuulumisia ja tiedottaa tärkeistä asioista sektoriedustajien kesken. Lisäksi opiskelijaedustajilla on oma Facebook-ryhmä, jossa voi vaihtaa epävirallisempia ajatuksia omasta pestistään. Stimuluksen koulutuspoliittinen vastaava, kopo, hallinnoi sähköpostilistaa ja Facebook-ryhmää, sekä tiedottaa tärkeistä koulutuspoliittisista asioista. Lisäksi kopo järjestää sektoriedustajien kesken tapaamisia (kopokuppeja), joihin on hyvä osallistua. Viestiminen muiden opiskelijaedustajien kesken on todella tärkeää, etteivät tärkeät päätökset tai asiat jää pelkästään oman sektorin tiedoksi. Sähköpostilistalle voi kirjoittaa esimerkiksi koonnin oman sektorin kokouksessa käsitellyistä asioista tai kertoa välillä, mitä omalle sektorille kuuluu. Stimuluksen toimihenkilöiden nimet ja sähköpostiosoitteet löytyy Stimuluksen nettisivuilta. Stimuluksen kopon tavoittaa osoitteesta kopo@stimulus.fi.

Näiden lisäksi sektoriedustajat voivat keksiä itse ihan mitä tahansa omaan pestiin liittyen. Sektoriedustajat voivat esimerkiksi järjestää erilaisia tapahtumia tai tempauksia tai he voivat liittyä Stimuluksen muihin tiimeihin. Siinä vaiheessa kun pestiläinen luopuu pestistään, pitää varautua opettamaan uusi edustaja kyseiseen pestiin. Esimerkiksi palautteiden keräämisen oppii parhaiten yhdessä ja usein vanhoilla edustajilla on tietoa, joka on hyvä siirtää seuraavalle pestiläiselle.

5. Palautteiden keräämisen ABC

Tähän on esitelty kurssipalautteiden keräämisen prosessi askel askeleelta. Palautteiden kerääminen työllistää eniten sektoreiden opiskelijaedustajia, mutta se ei ole lopulta kovinkaan monimutkainen asia. Tärkeintä on edetä järjestelmällisesti ja muistaa ottaa muutama asia huomioon. Erityisesti palautekoontien sähköinen arkistointi vaatii erityistä huomioimista palautekoonneissa, jotta kenenkään yksityisyyttä ei loukata.

Koontien kerääminen on kuitenkin aika hauskaa ja todella hyödyllistä :)

A) Mitkä kurssit kuuluvat sektorillesi?

Ota selville sektorillesi kuuluvista kursseista ja sovi sektorisi opiskelijaedustajien kanssa, miten keräätte palautteet. Voitte esimerkiksi jakaa kerättävät kurssit kaikkien kesken tai koota palautteet yhdessä.

B) Etsi oikea kurssipalautelomake ja päivitä sitä tarvittaessa

Kun kurssien jako on selvä, etsi kerättävän kurssin palautelomake ja päivitä sitä tarvittaessa. Tämän oppaan loppuun on liitetty perinteinen kurssipalautelomake, jota on käytetty kurssipalautteiden keräämiseen. Stimuluksen nettisivuilla www.stimulus.fi/lomakkeet löytyy myös erilaisia kurssipalautelomakkeita eri kursseille. Kurssipalautelomaketta voi myös muokata oman harkinnan mukaan. Esimerkiksi joissakin kursseilla on harjoitustöitä, demoryhmiä tai muita opetukseen liittyviä asioita, joita on hyvä arvioida. Jos teet isoja muutoksia palautelomakkeeseen, on hyvä, että myös kurssin opettaja näkee nämä muutokset.

C) Ota yhteyttä opettajaan / tentaattoriin

Ota hyvissä ajoin yhteyttä kurssin opettajaan. Kurssin opettajalle voi esimerkiksi lähettää sähköpostiviestin, jossa kysytään lupaa kerätä palautteet ja sovitaan, miten ne kerätään. Jos haluat kerätä palautteet paperisena versiona, voit lähettää kurssipalautelomakkeen sähköpostin liitteenä opettajalle ja pyytää häntä tulostamaan palaute ja jakamaan viimeisellä tunnilla tai tentissä. Sovi opettajan kanssa, haetko itse palautteet vai jättääkö hän ne esimerkiksi Stimuluksen postilaatikkoon. Palautteiden keruun voi suorittaa myös itse, jos sattuu esimerkiksi osallistumaan kyseiselle kurssille. Jos opettajalla ei ole mahdollista tulostaa kurssipalautteita, voit kysyä tulostusta laitoksen muulta henkilökunnalta, esimerkiksi Jutta Aalloilta.

Vaikka keräisit palautteet Korppi-kyselyllä, olisi silti hyvä lähettää siitä sähköposti kurssin opettajalle. Jokaisella opettajalla on oikeus kieltäytyä kurssipalautteiden keräämisestä. Opettajilla voi olla myös hyviä ideoita palautelomakkeisiin esimerkiksi, jos jokin kurssin osa on toteutettu aikaisemmasta mallista poiketen.

D) Paperinen palaute vai Korppi-kysely?

Kurssipalautteen voi kerätä paperisena versiona tai Korppi-kyselyn avulla. Paperisen version hyvät puolet ovat korkea vastausprosentti, koska useimmat paperisen kurssipalautteen saaneet vastaavat siihen. Korppi-kysely hyvinä puolina ovat helppous ja se ei tuhlaa ylimääräistä paperia, mutta sen sijaan vastausprosentit usein jäävät huonoiksi. Nykyinen käytäntö on usein ollut se, että Korppi-kyselyä on suosittu massaluennoilla ja pienemmillä kursseilla paperista lomaketta. Jokainen sektoriedustaja saa päättää oman tapansa itse.

Seuraavaksi esittelen paperisen lomakkeen ja Korppi-kyselyn käytännöt erikseen.

E) Paperinen lomake

- Sovi opettajan kanssa, miten keräät palautteet (ks. kohta C)
- Hae palautteet itsellesi viimeisen luennon tai tentin jälkeen
- Kokoa palautteista koonti (ks. kohta G)
 - Palautekoonnin kasaaminen on hieman työläämpää paperisen lomakkeen avulla. Jokaisesta kohdasta lasketaan numeroiden keskiarvot ja mahdollisesti keskihajonnat. Tähän voi käyttää apuna SPSS:ää tai Exceliä oman halun mukaisesti. Avoimet kommentit kootaan yhteen. Tästä lisää kohdassa G.
- Huolehdi, että tuhoat alkuperäiset palautteet asian mukaisesti. Kannattaa muutenkin pitää mielessä kurssilaisten anonymiteetti, joten katso, että pidät huolen alkuperäisistä palautelomakkeista etkä levitä niitä ympäri yliopistoa.
- Tiedota koonnista (ks. kohta G)
 - Esitlee koonti sektoreiden kokouksessa, tarkista palautekoonnin muoto ja tulosta koonti Stimuluksen kaapissa sijaitsevaan sektorin kansioon. Lähetä koonti Stimuluksen tiedotusvastaavalle, joka laittaa koonnin Stimuluksen nettisivuille salasanan taakse.

F) Korppi-kysely

It-palveluiden sivuilla on perusteelliset ohjeet Korppi-kyselyn luomiseen osoitteessa <https://www.jyu.fi/itp/korppi-ohjeet/manual/kyselyt>. Tässä tiivistetyt ohjeet Korppi-kyselyyn. Käytännön kokemusta kannattaa kysyä vanhemmilta sektoriedustajilta, he varmasti osaavat ohjata Korpin kanssa.

- Kyselyn luominen ja asetukset:

- Kirjaudu omaan korppiin
- Kyselyt vasemmasta palkista
- Luo uusi kysely
 - *infojen laittaminen, kysely, ajankohta, infot, "kiitos-teksti" ym.*
- Pilotetaanko vastaajien nimet vastausten selailussa: *Kyllä (ei nähdä kuka vastasi)*
- Kysely on täysin anonyymi: Kyllä (kuka tahansa linkin saanut voi vastata),
Ei (pitää kirjautua Korppiin)

- **Voit liittää valmiin kyselypohjan**, tässä ohjeet perinteisen kurssipalautelomakkeen liittämiseen
 - Tallenna ja lisää kohteita kyselypankista
 - Monipuolinen haku

Kohteen laatijan nimi: Varjus --> Varjus Annakaisa 13.12.2012 Kurssiarviointi
Lisää kysely kopiona

- Kyselyn jakaminen

Linkin voi jakaa kyselyn etusivulta, **Muokkaa kyselyntietoja** voi laittaa kyselyn aktiiviseksi, vanhentuneeksi (tai kokeilun poistaa), kuten testivastaukset voi poistaa

- Vastausten tarkastelu

Vastausten tarkastelu: voit tarkastella vastauksia vastaus kerrallaan

Analysointi: voit tehdä kunnan tilastot, valita **x Tunnusluvut** ja **Luo raportti**

Tässä vaiheessa tunnuslukuiksi on hyvä valita keskiarvot ja hajonnat.

- Uuden kysymyksen lisääminen ja kysymysten järjestyksen vaihtaminen/kysymyksen poisto

Uusi kysymys: Kysymysten muokkaus, alhaalta *Lisää kysymys* ja sen jälkeen kysymystä voi muokata ja valita avoin kysymys, radiopainike ym.

Kokeilu on tie onneen :)

Kysymysten järjestyksen vaihtaminen: Kysymysten muokkaus-kohdassa on palkki, jossa lukee: Kysymykset, WWW-osoitteet, **Muokkaaminen** --> valitse "Muokkaaminen" Sieltä voi **joko poistaa kysymyksiä tai vaihtaa kysymysten järjestyksiä.**

Korppi-kyselyn luominen on varsin helppoa, kun sen on pari kertaa tehnyt. Omat kyselyt jäävät itselle Korppiin ja voit pyytää kurssin aikaisempia kyselypohjia muilta sektoriedustajilta.

- Kun olet luonut sopivan lomakepohjan lähetä sähköpostia kurssilaisille

Kurssin sähköpostiosoitteen löydät Korpista kurssin kohdalta. Mikäli et ole osallistunut kurssille, voit pyytää esimerkiksi Jutta Aaltoa lähettämään sähköpostin kurssilaisille. Kurssin ulkopuolinen ei voi lähettää sähköpostia kurssin sähköpostilistaan.

Kirjoita viestiin pieni motivointipuhe kurssipalautteista ja siitä, miksi niihin on tärkeää vastata. Voit esimerkiksi kirjoittaa saman "alkupuheen", mikä paperisiin palautelomakkeisiin on kirjoitettu.

G) Tee koonti kurssipalautteista

Palautteista tehdään koonti, joka käsitellään sektoreiden kokouksissa. Kysely on täysin anonyymi eikä koontia pysty yhdistämään yksittäisiin henkilöihin. Esimerkkejä palautekoonneista löytyy Stimuluksen kaapista sektoreiden kansioista ja Stimuluksen nettisivuilta.

Lisää palautekoonnin alkuun kurssin nimi, aika, jolloin palaute on kerätty, vastausprosentti (kurssille ilmoittautuneiden määrä ja kyselyyn vastanneiden määrä), kuka/ketkä palautteen on koonnut ja muut tarvittavat tiedot. Palautteissa käytetty asteikko (usein 1-5, 1=erittäin huono, 5=erittäin hyvä) on hyvä merkitä näkyviin. Jos avointen kommenttien perään on suluissa kirjattu samansisältöisten kommenttien lukumäärä, on tämä hyvä kirjoittaa koonnin alkuun.

Numeeriset kysymykset: Jokaisesta kohdasta lasketaan numeroiden keskiarvot ja keskihajonnat sekä mahdollisesti muita haluttuja tunnuslukuja. Paperisista palautelomakkeista tunnusluvut

täytyy laskea esim. SPSS:ää tai Exceliä apuna käyttäen, mutta Korppi-kyselyissä tunnusluvut saa Analysointi-kohdasta.

Avoimet kysymykset: Avoimet vastaukset kootaan siten, että samansisältöiset kommentit kirjoitetaan yhdeksi kommentiksi ja samansisältöisten kommenttien lukumäärä kirjoitetaan sulkuun kommentin perään. Esimerkiksi jos yksi henkilö on kirjoittanut "Kirjoja ei löytynyt yhtään" ja toinen "Vapaata kirjaa on ihan mahdoton saada" voisi avoin kommentti palautekoonnissa olla "Kirjojen saatavuus oli huono (2)". On hyvä jollakin tavalla mainita, kuinka monta samansisältöistä kommenttia on tullut esille palautteissa, vaikka kaikkia yksityiskohtia ei kirjaisikaan koontiin. On tärkeää, että opettajien nimiä ei kirjoiteta palautekoonteihin eikä arkistoida mitään tietoja jotka kuvaavat opettajien henkilökohtaisia ominaisuuksia.

HUOM: Sähköinen arkistointi on tuonut muutamia poikkeuksia aikaisempaan käytäntöön, jota tulee noudattaa palautekoonnissa.

- Koonnit käsitellään ENSIN sektorikokouksissa ja laitetaan vasta sen jälkeen nettiin
- Jos kokouksessa tulee ilmi joitakin huomioita tai kommentteja (vastausprosentti on alhainen, suurin osa opiskelijoista on sivuaineopiskelijoita ym), nämä kommentit voidaan kirjoittaa ylös koonteihin
- Laitetaan koonteihin vastausprosentti näkyviin (kuinka paljon kurssiin on ollut osallistuneita ja kuinka moni on vastannut palautteisiin)

Yksittäisistä opettajista ei laiteta tietoja sähköiseen palautekoontiin, vaan ne käsitellään pelkästään sektoreiden kokouksissa

Käytännössä tämä siis tarkoittaa sitä, että sektoriedustajat joutuvat tekemään kaksi palautekoontia, toinen käsitellään kokouksissa (ja lähetetään mahdollisesti opettajalle / kurssin organisojalle) ja toinen laitetaan nettiin ja kaappiin. Arkistoitavasta koonnista poistetaan kysymys "Arvioi luentoja: luennoitsijat" ja siihen ei voi laittaa niitä avoimia kommentteja näkyviin, jotka koskevat opettajan opetusta. Sen sijaan arvio luentojen sisällöstä, opetusmenetelmistä ja luentomateriaalista voi olla mukana. Tieto luennoitsijoista olisi hyvä kuitenkin kertoa sektoreiden kokouksissa, koska se on oleellinen osa opetusta ja liittyy opetuksen kehittämiseen.

E) Esittele koonti sektoreiden kokouksessa

Esittele koonti henkilökunnalle ja yritä välittää opiskelijoiden palaute mahdollisimman todenmukaisena. Palautteiden avulla on mahdollisuus vaikuttaa seuraavan vuoden opetukseen. Voit kertoa myös omia huomioitasi palautteista. Jos jokin palaute on ollut merkityksellinen, mutta et ole kirjannut sitä koontiin, voit kertoa sen suullisesti kokouksissa. Ole aktiivinen :)

F) Vie koonti arkistoon

Tarkista, että arkistoitavasta koonnista on poistettu tieto opettajista ja että avoimet kommentit ovat muutenkin korrekkeja. Liitä mahdollisesti sektorin kokouksessa tulleet huomiot koontiin. Vie sen jälkeen koonti Stimuluksen kaapissa olevaan oman sektorisi kansioon ja lähetä koonti Stimuluksen tiedotusvastaavalle pdf:nä osoitteeseen tiedotus@stimulus.fi. Tiedotusvastaava laittaa koonnin Stimuluksen nettisivuille salasanan taakse

Palautteet on tämän jälkeen koottu. Onneksi olkoon!

6. Sektoreiden ja työryhmien esittely

Seuraavassa on lyhyt esittely jokaisesta sektorista.

Persoonallisuus- ja työpsykologia

Persoonallisuus- ja työ- ja organisaatiopsykologian sektori on jäsenmäärältään laitoksemme suurimpia sektoreita. Sektori kokoustaa yleensä noin kaksi kertaa vuodessa (kerran syksyllä ja kerran keväällä), jolloin suunnitellaan tulevan vuoden opetusta, käydään läpi menneen vuoden kurseja sekä sovitaan otettavien kandi- ja gradutekijöiden määrä. Tämän sektorin järjestettäviä kurseja vuodessa on n. 6-8, joilta sektorin opiskelijaedustajat keräävät palautteet. Opiskelijaedustajia sektorilla on kaksi henkilöä. Sektoriedustajana pääsee tutustumaan paremmin laitoksen henkilökuntaan, sekä siten mahdollisesti paremmin kandi- ja gradupaikkoihin ja laitoksen työtehtäviin, esim. tutkimusavustajaksi. Tämän sektorin tutkimusryhmiä ovat esim. työ- ja organisaatiopsykologiaan liittyvät: ”Eettinen kuormittavuus johtajien työssä” sekä ”Eettinen organisaatiokulttuuri ja henkilöstön hyvinvointi” sekä persoonallisuuspsykologiaan liittyvä ”Motivaatio ja oppiminen”.

Neuropsykologia

Neuropsykologian sektoriin kuuluu 4 opiskelijaedustajaa. Sektori kokoustaa pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa eli kerran lukukaudessa. Näissä kokouksissa käydään läpi kurssipalautteet ja keskustellaan henkilökunnan kanssa siitä, mitä kyseiset kurssit pitävät sisällään ja mitä parannuksia niillä voitaisiin tehdä. Kurssipalautteiden keruussa on neurolla pyritty siirtymään sähköisen järjestelmän eli Korpin soveltamiseen, mutta jokainen saa toteuttaa oman tehtävänsä tyylillään. Sektorin piiriin kuuluu useita kurseja, joista opiskelijaedustajat keräävät palautteet (Neuro I, Neuro II, Kogn. II, Neuro III A & B, kognitiivisen neurotieteen sivuainekokonaisuuden kurseja). Neuron sektoriedustajana pääsee tutustumaan laitoksen neuron puolen henkilökuntaan ja olemaan mukana vaikuttamassa sektorin opetuksen kehittämiseen.

Neurosektorilla toimii myös oma **Psykan-neuro**-listansa, joka on tarkoitettu neurosta gradua tekeville, neuroa opiskeleville sekä aiheesta yleisesti kiinnostuneille Jyväskylän psykan opiskelijoille. Tällä listalla mm. henkilökunta voi tiedottaa neuroon liittyvistä mielenkiintoisista seminaareista, luennoista yms. joihin myös opiskelijat voivat osallistua. Postia listalle voi lähettää osoitteeseen **psykan-neuro@lists.jyu.fi** ja sille voi liittää osoitteessa

<http://lists.jyu.fi/mailman/listinfo/psykan-neuro>

Kehityopsykologia

Kehityopsykologian sektorissa on mukana kaksi opiskelijaedustajaa. Kokouksia on kahdesti vuodessa, yksi syksyllä ja yksi keväällä. Kokouksissa käsiteltävät asiat ovat pääasiassa opiskelijapalaute ja opetuksen kehittäminen. Viimeisimpien sektoriedustajien myötä myös kehityopsykologian sektorilla on siirrytty sähköiseen Korppi-palautekyselyyn (mutta aina saa palata myös vanhaan perinteiseen paperimalliin). Kurseja, joilta tämä sektori kerää palautteen on 6-7 (Kehityopsykologia I, II ja III A sekä B, Geropsykologia, Kuntoutus ja neuvonta psykologin työmenetelminä sekä mahdollisesti persosektorin kanssa puoliksi jaettuna Muut psykologiset

arviointimenetelmät). Sektoriedustaja kerää palautteet ja esittelee ne kokouksissa, joissa opiskelijoita kuunnellaan mielellään. Laitoksen henkilökuntaan pääsee muodostamaan hyviä suhteita ja näin ollen kandi- ja graduryhmiin pääseminen voi helpottua. Kehityspsykologian sektorin tutkimusprojekteja ovat esimerkiksi Lapsesta aikuiseksi pitkäaikaisuuden tutkimuksen esimerkin innoittamat Alkuportaat ja VALO, sekä monet oppimisvaikeuksiin ja muihin pulmiin keskittyvät tutkimukset yhdessä neurosektorin kanssa.

Kliininen psykologia

Kliininen sektori on yksi laitoksemme suurimpia ja ehkä näkyvimpiäkin sektoreita opiskelijoille, johtuen mm. kliinisen sektorin kurssien suuresta määrästä. Sektori kokoustaa yleensä kerran viikossa, mutta kokoukset ovat lyhyitä 10-30 minuutin tapaamisia, jossa käydään läpi kuulumisia viikon ajalta. Lisäksi sektorilla on pari kertaa vuodessa pidempi kokous, ns. kliinisen sektorin opetuksen kehittämisen päivät, jolloin suunnitellaan tulevan vuoden opetusta, ja käydään läpi mennyttä vuotta ja mitä siitä voi oppia.

Tämän sektorin järjestettäviä kursseja vuodessa on n. 15-17, joilta sektorin opiskelijaedustajat keräävät palautteet. Opiskelijaedustajia sektorilla on neljä henkilöä. Sektoriedustajana pääsee tutustumaan paremmin laitoksen henkilökuntaan, sekä siten mahdollisesti paremmin kandi- ja gradupaikkoihin ja laitoksen työtehtäviin. Lisäksi pääsee vaikuttamaan opetuksen kehittämiseen, sillä opiskelijoiden mielipiteitä kuunnellaan tarkasti kokouksissa, ja lisäksi opiskelijoiden tehtäviin kuuluu esitellä viikoittaisissa kokouksissa koottuja kurssipalautteita, joiden pohjalta kehitellään kursseja.

KV-sektori

Tämä kahden opiskelijaedustajan sektori huolehtii palautteen keräämisestä englanninkielisen opetuksen CIP-kursseilta. CIP-kurssit ovat moninaisia ja vuosittain vaihtuvia, ja opetusta pyritään jatkuvasti kehittämään annetun palautteen pohjalta. KV-sektoriedustajat tapaavat KV-työryhmää kerran lukukaudessa, jolloin vaihdetaan kokemuksia kv-opetuksen kehittämisestä ja käydään läpi kerättyjä palautekohteita.

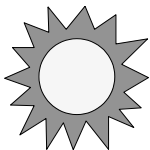
Työryhmät

Neljän sektorin lisäksi psykologian laitoksella toimii **menetelmäopintojen työryhmä** ja **ammattillisten opintojen työryhmä**. Menetelmäryhmässä on kaksi opiskelijaedustajaa, jotka keräävät kurssipalautteet neljältä eri kurssilta (Psykologian tutkimusmenetelmät I ja III sekä Kvantitatiiviset ja Kvalitatiiviset menetelmät). Ammatillisten opintojen työryhmässä on yksi opiskelijaedustaja, joka osallistuu työryhmän kokouksiin, mutta kliininen sektori käsittelee ammatillisten opintojen palautteet.

Opetuksen kehittämistyöryhmään kuuluu kolme opiskelijaedustajaa. Opetuksen kehittämistyöryhmässä käsitellään opetukseen liittyviä asioita ja pyritään löytämään sekä opiskelijoita että opettajia tyydyttäviä ratkaisuja esille tuleviin ongelmiin. Nykyistä toimintaa pyritään koko ajan kehittämään entistä laadukkaamman opetuksen mahdollistamiseksi. Työryhmässä on esimerkiksi uusittu kurssi- sekä kandi/gradupalautejärjestelmä, keskusteltu kaksoisgraduista sekä kandidöiden monenmuotoisuudesta. Opiskelijajäsenet keräävät palautteet kandeista ja graduista sekä loppukokeesta.

Yhteenvedona taulukko psykologian laitoksen sektoreista ja työryhmistä

	Opiskelija- edustajien määrä	Kokousten määrä vuodessa	Järjestettävät kurssit vuodessa	Esimerkkejä tutkimusryhmistä
Persoonallisuus- ja työpsykologia	2	2	6 - 8	- Eettinen kuormittavuus johtajien työssä - Eettinen organisaatiokulttuuri ja henkilöstön hyvinvointi - Motivaatio ja oppiminen
Neuropsykologia	4	2	5	- Auditory intelligence in the rat brain - Behavioural neuroscience: Learning, memory and emotion - Cognition and Emotion - Cognitive neuroscience of learning disabilities - Synchrony
Kehityopsykologia	2	2	6 - 7	- Lapsesta aikuiseksi -pitkittäistutkimus - Alkuportaatt ja VALO - Oppimisvaikeuksiin keskittyvät projektit yhdessä neurosektorin kanssa
Kliininen psykologia	4	Kerran viikossa	15 - 17	- Psykoterapian ja hoitoprosessien tutkimus - Mindfulness työuupumuksen lievittäjänä (Muupu) - Relationaalinen mieli –tutkimusprojekti
KV-sektori	2	2	10-12	
Menetelmäopintojen työryhmä	2	2	4	
Ammatillisten opintojen työryhmä	1	2	-	
Opetuksen kehittämistyöryhmä	3	2	3	



Kurssi: _____

Kurssiarviointi

Ympyröi kussakin kohdassa mielestäsi sopivin vaihtoehto. Tuo esille hyvät ja huonot puolet, parannusehdotukset sekä muut mielipiteesi. Jos tila ei riitä, jatka paperin kääntöpuolelle.

Palautteet käsittelevät sektoreiden opiskelijajäsenet, ja ne käydään läpi sektorikokouksissa henkilökunnan kanssa. Kurssin onnistuminen on kiinni sekä opettajien että opiskelijoiden yhteisestä panoksesta, joten mielipiteesi on tärkeä kurssin kehittämisen kannalta. **Kiitos vastauksestasi!**

	Erittäin huono			Erittäin hyvä	
1. Arvioi luentoja:					
- sisältö	1	2	3	4	5
- opetusmenetelmät	1	2	3	4	5
- luentomateriaali	1	2	3	4	5
- luennoitsijat	1	2	3	4	5

Kommentteja:

2. Arvioi kurssikirjallisuutta:

- sisältö	1	2	3	4	5
- luettavuus	1	2	3	4	5
- saatavuus	1	2	3	4	5

Kommentteja:

3. Arvioi omaa työpanostasi ja oppimistasi:

- Kiinnostus kurssia kohtaan.	1	2	3	4	5
- Osallistuminen keskusteluun.	1	2	3	4	5
- Panostus kurssitehtäviin.	1	2	3	4	5
- Ajallinen panostus.	1	2	3	4	5
- Uuden oppiminen.	1	2	3	4	5

KÄÄNNÄ!

Mitkä kurssin sisällöt koit tärkeiksi tai hyödyllisiksi? Jäitkö kaipaamaan jotain?

4. Kuinka hyvin kurssin työmäärä vastasi saatavia opintopisteitä?

- a) vähän
 - b) sopivasti
 - c) liikaa
- töitä suhteessa opintopistemäärään.

5. Yleisarvosana kurssista

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Muita kommentteja, kehitysehdotuksia tms.
